**İstanbul,12.12.2013**

 **SİRKÜLER 2013/18-EK**

**KONU: Ticari Defterlerin Tasdik İşlemleri**

 **Sayın Şirket Yetkilisi,**

 Bilindiği üzere, 01.12.2013 tarih 28838 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ticari Defterlere İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile getirilen ve 01.12.2013 tarihinden itibaren geçerli olacak bazı düzenlemeler yapılmıştır. Buna göre;

 **1- Defter Açılış Tasdikleri**: Anılan tebliğ ile 19.12.2012 tarih 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan “Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ“in 13. maddesinin 1. Fıkrasına *“Ticaret sicili tasdiknamesinin aslı ibraz edilmek kaydıyla bir örneği noterce saklanır.”* cümlesi eklenmiş ve defter açılış onaylarında, ticaret sicili tasdiknamesinin notere ibrazı zorunlu hale getirilmiştir.

 **Yapılan bu düzenleme ile 2014 yılı defterlerinin açılış onayı yaptırılırken, sicil tasdiknamesinin aslının notere ibraz edilmesi ve noter tarafından örneğinin alınması gerekecektir.**

 **2- Pay Defteri Ve Yönetim Kurulu Karar Defterinin Yenilenmesi:** Anılan tebliğ ile Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin 13. maddesinin 6. fıkrası “(6) Pay defteri ve yönetim kurulu karar defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilir. Yeni defterin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayi belgesine, yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayıyı belirterek şerh düşer. Eski defterde veya zayi belgesinde söz konusu şerhi gören noter tekrar bir açılış onayı yapamaz.” şeklinde değiştirilmiştir.

 **3-**Türk Ticaret Kanunu’nun 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe girecek olan 39. maddesinin 2. fıkrasının iki, üç ve dördüncü cümlelerinde yer alan hükümlere göre;

 **a)** Tacirin işletmesiyle ilgili olarak düzenlediği ticari mektuplarda ve ticari defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgelerde,Tacirin **ticaret sicil numarası, ticaret unvanı, işletmesinin merkez adresinin** ve internet sitesi oluşturma yükümlülüğü varsa tescil edilen internet sitesi adresinin yazılı olması gerekmektedir.

 **b)** **Tacir internet sitesi oluşturma yükümlülüğüne tabi ise tescil edilen internet sitesinin adresi ile birlikte tüm bu bilgiler şirketin internet sitesinde de yayımlanır.** Bu sitede ayrıca, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı, limited şirketlerde müdürlerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarı , sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde yöneticilerin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarının bulunması gerekmektedir.

 Kanun hükmü dikkate alındığında; tacirlerimizin **01.01.2014** tarihi ve sonrasında kullanacakları belgeleri bastırırken bu belgelerde, ticaret unvanının, MERSİS numarasının (MERSİS numarası verilmeyenler ticaret sicili numarasının) ve ticari işletmenin merkezinin (bağımsız denetime tabi tacirler bu bilgilere ek olarak internet sitesi adresi) gösterilmesine dikkat etmeleri, 01.01.2014 tarihi öncesinde bastırılan belgelerin bu tarih sonrasında da kullanılması halinde, bu belgelerde de anılan bilgilerin gösterilmesini (bilgileri içerecek şekilde hazırlanan kaşelerin bu belgelere vurulması) sağlamaları, yazar kasalardan alınan perakende satış fişlerinde madde kapsamındaki bilgilere yer verilmesini teminen gerekli program değişikliklerini yaptırmaları veya program değişikliğine gidilinceye kadar bilgileri içerecek kaşeyi fişlerin önüne veya arkasına vurmaları gerekmektedir."

 **4-** Son değişikliklere göre tutulması zorunlu olan yasal defterler, tasdik zamanları ve saklama sürelerine İlişkin son değişiklikler

 - **Anonim şirketler ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin tutması gereken defterler;**

Yevmiye Defteri, Defteri Kebir, Envanter Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Pay Defteri, Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri’dir

Halen kullanılmakta olan, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli sayfaları bulunmak şartıyla ve bu Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmadan kullanılmaya devam edilebilir.

 **- Limited şirketlerin tutması gereken defterler**

Yevmiye Defteri, Defteri Kebir, Envanter Defteri, Pay Defteri, Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri’dir.

Halen kullanılmakta olan ortaklar kurulu karar defterlerinin yeterli sayfaları bulunmak şartıyla, genel kurul toplantı ve müzakere defteri olarak kullanılmaya devam edilmesi mümkündür. Halen kullanılmakta olan, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin yeterli sayfaları bulunmak şartıyla ve bu Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilmesi mümkündür.

 Defterlerin Tasdik Zamanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Defterler** | **Açılış Onayı** | **Açılış Onay Tarihi** | **Kapanış Onayı** | **Kapanış Onay Tarihi** |
| Yevmiye defteri | Zorunlu | Kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar | Zorunlu | İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayı sonuna kadar |
| Defteri kebir | Zorunlu | “ | Zorunlu değil |   |
| Envanter defteri | Zorunlu | “ | Zorunlu değil |   |
| Yönetim kurulu karar defteri | Zorunlu | “ | Zorunlu | İzleyen faaliyet döneminin birinci ayı sonuna kadar |
| Pay defteri | Zorunlu | “ | Zorunlu değil |   |
| Genel kurul toplantı ve müzakere defteri | Zorunlu | “ | Zorunlu değil |   |

Bilgilerinize sunar, işlerinizde başarılar dilerim.

 **Emsal ÖZCAN**

 **Yeminli Mali Müşavir**